



# Obec Kendice

[www.kendice.eu](http://www.kendice.eu)

## **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V KENDICIACH**

Obecné zastupiteľstvo v Kendiciach v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva nové úplné znenie Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Kendiciach uznesením č. 41/2018 z dňa 18.5.2018 s platnosťou od 1.6.2018.

## OBSAH

### PRVÁ ČASŤ

- § 1 Úvodné ustanovenia
- § 2 Pôsobnosť Obecného zastupiteľstva

### DRUHÁ ČASŤ

- § 3 Poslanci

### TRETIA ČASŤ

#### ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

- § 4 Spoločné ustanovenia
- § 5 Pracovné komisie a overovatelia
- § 6 Účasť poslancov na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva
- § 7 Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva
- § 8 Účasť iných osôb
- § 9 Účasť obyvateľov obce a verejnosti
- § 10 Zasadací poriadok
- § 11 Verejnosť rokovaní Obecného zastupiteľstva
- § 12 Poriadok v zasadacej miestnosti
- § 13 Právo podávať návrhy
- § 14 Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva
- § 15 Priebeh ustanovujúceho zasadnutie Obecného zastupiteľstva
- § 16 Príprava a priebeh zasadnutia Obecného zastupiteľstva
- § 17 Zvolávanie zasadnutí Obecného zastupiteľstva
- § 18 Uznášaniaschopnosť Obecného zastupiteľstva
- § 19 Vedenie zasadnutí Obecného zastupiteľstva
- § 20 Priebeh zasadnutia
- § 21 Program zasadnutí Obecného zastupiteľstva
- § 22 Predkladanie materiálu
- § 23 Rozprava
- § 24 Faktická poznámka
- § 25 Procedurálny návrh
- § 26 Žiadosť o vyjadrenie
- § 27 Vystúpenia obyvateľov obce
- § 28 Skončenie rozpravy
- § 29 Prerušenie zasadnutia
- § 30 Skončenie zasadnutia
- § 31 až § 34 Hlasovanie na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva
- § 35 Prijímanie uznesení a nariadení
- § 36 Zmena uznesenia
- § 37 Podpisovanie uznesení
- § 38 Zverejňovanie uznesení a nariadení
- § 39 Vyhотовovanie schválených uznesení a nariadení
- § 40 Zápisnice zo zasadnutí Obecného zastupiteľstva

### ŠTVRTÁ ČASŤ

- § 41 Zmena mandátu poslanca
- § 42 Voľba zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom
- § 43 Komisie pri obecnom zastupiteľstve
- § 44 Voľba hlavného kontrolóra
- § 45 Zánik členstva v orgánoch Obecného zastupiteľstva
- § 46 Záverečné ustanovenia

## **PRVÁ ČASŤ**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Tento Rokovací poriadok ustanovuje podrobné pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva v Kendiciach (ďalej len „Obecné zastupiteľstvo“).

(2) Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

### **§ 2**

#### **Pôsobnosť Obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením Obecného zastupiteľstva.

(2) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi Obecného zastupiteľstva (obecnému úradu, hlavnému kontrolórovi, štatutárnym orgánom obcou založených alebo zriadených právnických osôb a organizácií).

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poslanci**

(1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.

(2) Poslanec Obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je oprávnený najmä:

- a) predkladať Obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať starostu a členov komisií vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od štatutárných zástupcov právnických osôb a organizácií založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

(3) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí Obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutí Obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov,
- e) dodržiavať zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

(4) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

## **TRETIA ČASŤ ZASADNUTIA OBCENÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 4**

#### **Spoločné ustanovenia**

(1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného plánu práce, prípadne mimo schváleného plánu práce, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace. Plán práce na nasledujúci kalendárny rok predkladá starosta obce na poslednom zasadnutí obecného zastupiteľstva v príslušnom roku.

(2) Pred prvým a posledným zasadnutím Obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

(3) Rokovacím jazykom na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.

(4) Na slávnostnom rokovaní Obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígnie.

(5) Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom. Poverenie musí mať písomnú formu.

### **§ 5**

#### **Pracovné komisie a overovatelia**

(1) Obecné zastupiteľstvo v prípade potreby na každom svojom zasadnutí na návrh predsedajúceho alebo poslancov volí pracovné komisie (napr. volebná alebo mandátová) a predsedajúci určuje overovateľov zápisnice a zapisovateľa.

(2) Volebná komisia sa volí minimálne dvojčlenná a najviac päťčlenná, pričom jej predsedu si určia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:

a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania pri voľbách do orgánov Obecného zastupiteľstva, pri voľbe zástupcu starostu (ak starosta v zákonom stanovenej lehote nepoveril svojím

zastupovaním žiadneho poslanca), pri voľbe hlavného kontrolóra, prípadne pri iných voľbách, ak tak upravuje osobitný právny predpis,  
b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá Obecnému zastupiteľstvu správu o výsledku volieb.

(3) Mandátová komisia sa volí minimálne dvojčlenná a najviac päťčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:

- a) predložili osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Kendiciach,
- b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 13 a § 26 zákona o obecnom zriadení) ,
- c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. (2) a § 13 ods. (3) zákona o obecnom zriadení), a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

(4) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia, prípadne určení skrutátori).

## **§ 6**

### **Účasť poslancov na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva**

(1) Poslanci Obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Obecného zastupiteľstva a orgánov Obecného zastupiteľstva.

(2) Za neúčasť na rokovaní Obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine. Čas a dôvod predčasného odchodu poslanca zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva (pred oficiálnym ukončením rokovania) sa zapíše do zápisnice z rokovania Obecného zastupiteľstva.

## **§ 7**

### **Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva**

(1) Na zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať zástupcovia Európskeho parlamentu, zástupcovia Vlády SR, zástupcovia Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcovia Prešovského samosprávneho kraja, zástupcovia štátnych orgánov.

(2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta alebo poslanci Obecného zastupiteľstva.

(3) Ak na rokovaní požiada o slovo zástupca Európskeho parlamentu, zástupca Vlády SR, zástupca Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca Prešovského samosprávneho kraja, alebo zástupca iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

## **§ 8**

### **Účasť iných osôb**

(1) Okrem poslancov Obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí Obecného zastupiteľstva môžu zúčastniť: hlavný kontrolór obce, asistentka predsedajúceho, ktorá ovláda technické zariadenie, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť

a štatutárny zástupca alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“).

(2) Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia Obecného zastupiteľstva, a bola pozvaná na zasadnutie Obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.

(3) Kontrolór obce sa zúčastňuje zasadnutí Obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

## **§ 9**

### **Účasť obyvateľov obce a verejnosti**

(1) Zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

## **§ 10**

### **Zasadací poriadok**

(1) Pre poslancov a pre ďalšie osoby uvedené v § 7 a 8 rokovacieho poriadku sú v zasadacej miestnosti vyhradené osobitné miesta.

(2) V čase rokovania Obecného zastupiteľstva nesmie tieto miesta nikto iný obsadiť a poslanci sú povinní pri hlasovaní zdržiavať sa na týchto vyhradených miestach.

## **§ 11**

### **Verejnosť rokovaní Obecného zastupiteľstva**

(1) Rokovania Obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania Obecného zastupiteľstva:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci, starosta alebo poslanec pri schvaľovaní programu, alebo pred začatím rokovania o konkrétnom bode. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

(4) Na zasadnutí Obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje, okrem predsedajúceho, starostu a poslancov Obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu, asistentka predsedajúceho a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom Obecného zastupiteľstva, o čom Obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh predsedajúceho.

## **§ 12**

## **Poriadok v zasadacej miestnosti**

(1) Ak niekto ruší zasadnutie Obecného zastupiteľstva, najmä svojim nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

(2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje Obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

### **§ 13**

#### **Právo podávať návrhy**

(1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie Obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, kontrolór obce, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť.

(2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom Obecného zastupiteľstva na rokovanie komisie a Obecného zastupiteľstva v elektronickej forme. Poslancom Obecného zastupiteľstva a členom komisií materiály môžu byť poskytnuté aj v písomnej forme, ak o to požiadajú.

(3) Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

(4) V prípade zasadnutia Obecného zastupiteľstva:

a) konaného podľa schváleného plánu práce budú materiály a návrhy nariadení distribuované jednotlivým poslancom spravidla 3 dni pred zasadnutím komisií a Obecného zastupiteľstva,

b) konaného mimo schváleného plánu práce budú materiály a návrhy nariadení distribuované jednotlivým poslancom spravidla 24 hodín pred zasadnutím komisií a Obecného zastupiteľstva, v mimoriadnych prípadoch v písomnej forme najneskôr pred zasadnutím týchto orgánov.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ.

### **§ 14**

#### **Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva**

(1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie Obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

(2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia Obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta.

(3) Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie Obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie Obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(4) Na ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:

- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do Obecného zastupiteľstva,
- b) predsedu miestnej volebnej komisie.

(5) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Európskeho parlamentu, poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

(6) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva je verejné.

(7) Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutie Obecného zastupiteľstva predsedajúci používa insígnie.

## **§ 15**

### **Priebeh ustanovujúceho zasadnutie Obecného zastupiteľstva**

(1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva doterajší starosta a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu.

(2) Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva, vedie ho doterajší zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie Obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, ktorým je najstarší člen doterajšieho obecného zastupiteľstva prítomný na zasadnutí Obecného zastupiteľstva (ďalej len „predsedajúci“).

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí Obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie Obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Kendice a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neobdržali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím Obecného zastupiteľstva.

(4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii (ak bola zvolená) osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané Miestnou volebnou komisiou v Kendiciach a čestné prehlásenie podľa § 6 ods. 4 písm. c) tohto rokovacieho poriadku.

(5) Mandátová komisia predloží Obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

(6) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.

(7) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu najstarším prítomným členom doterajšieho obecného zastupiteľstva povie slovo „sľubujem“ a podá ruku doterajšiemu starostovi, alebo najstaršiemu členovi doterajšieho obecného zastupiteľstva a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(8) Po zložení sľubu, doterajší starosta alebo predsedajúci slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi Obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia Obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.



(9) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí Obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

(10) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu najstarším členom doterajšieho obecného zastupiteľstva povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(11) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

(12) Po zložení sľubov, novozvolený starosta prednesie príhovor.

(13) Po schválení programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva, Obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú a volebnú komisiu, ak ich predsedajúci navrhne.

(14) Na ustanovujúcom zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) zriadenie stálych komisií Obecného zastupiteľstva,
- d) počet členov stálych komisií Obecného zastupiteľstva,
- e) predsedov stálych komisií Obecného zastupiteľstva,
- f) schvaľuje plat starostu.

## **§ 16**

### **Príprava a priebeh zasadnutia Obecného zastupiteľstva**

(1) Prípravu zasadnutia Obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.

(2) Materiály určené na rokovanie Obecného zastupiteľstva podľa plánu práce môžu byť prerokované v príslušnej komisii, resp. v komisiách.

(3) Starosta rozhodne, ktoré komisie prerokujú materiály zaradené na rokovanie mimo plánu práce.

(4) Materiál predkladaný do Obecného zastupiteľstva musí obsahovať najmä:

- a) názov materiálu /bodu rokovania Obecného zastupiteľstva/
- b) meno a funkciu spracovateľa,
- c) meno a funkciu predkladateľa,
- d) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať - informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v predchádzajúcom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením,
- e) návrh na uznesenie.

(5) Materiály na rokovanie Obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(6) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví poslancom na rokovanie ako pracovný materiál obecný úrad.

(7) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál ďalej obsahovať:

a) paragrafové znenie,

b) číslo určené v súlade s Archivačný poriadkom Obecného úradu.

(8) Obec Kendice je povinné chrániť osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Od 25.5.2018 obec Kendice bude chrániť osobné údaje v zmysle ustanovení Nariadenia EP a R (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že takéto osobné údaje sú sprístupnené v materiáli predkladanom na rokovaní zastupiteľstva, poslanci sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť v zmysle zákona.

## **§ 17**

### **Zvolávanie zasadnutí Obecného zastupiteľstva**

(1) Zasadnutie Obecného zastupiteľstva zvoláva starosta písomne najneskôr 3 dni pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia.

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie Obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie Obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 2, vedie ho ten, kto zvolal Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „predsedajúci“).

(4) Ak požiadajú o zvolanie zasadnutia Obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov Obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie Obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

(5) Ak starosta nezvolá zasadnutie Obecného zastupiteľstva podľa odseku 4, zasadnutie Obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

## **§ 18**

### **Uznávaniaschopnosť Obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(2) Ak do 60 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie Obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá do 14 kalendárnych dní nové zasadnutie Obecného zastupiteľstva.

(3) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov preruší predsedajúci zasadnutie Obecného zastupiteľstva s uvedením termínu a miesta pokračovania zasadnutia.

## **§ 19**

### **Vedenie zasadnutí Obecného zastupiteľstva**

(1) Zasadnutia Obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo určený poslanec prítomný na zasadnutí Obecného zastupiteľstva (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania rokovaciu miestnosť, odovzdá pred opustením rokovacej miestnosti vedenie zasadnutia Obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi a ujme sa vedenia zasadnutia Obecného zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.

(3) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

## **§ 20**

### **Priebeh zasadnutia**

(1) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov Obecného zastupiteľstva. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu pracovných komisií (mandátnej, volebnej a pod.) a návrh programu rokovania.

(2) Predsedajúci ďalej určí dvoch overovateľov.

(3) Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia Obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich Obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.

(4) Počas rokovania Obecného zastupiteľstva poslanci hlasujú zdvihnutím jednej ruky.

## **§ 21**

### **Program zasadnutí Obecného zastupiteľstva**

(1) Program rokovania Obecného zastupiteľstva navrhuje starosta obce, pričom vychádza najmä:

- a) z úloh zaradených v pláne práce Obecného zastupiteľstva,
- b) z pôsobnosti Obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
- c) z prijatých uznesení Obecného zastupiteľstva,

d) z iniciatívnych návrhov orgánov Obecného zastupiteľstva a poslancov.

(2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a internetovej stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva.

(3) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedajúcim a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh predsedajúceho alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia Obecného zastupiteľstva dopĺňať.

(4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie Obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie Obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, ktorým je prítomný na zasadnutí Obecného zastupiteľstva.

(5) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

(6) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) správa o plnení uznesení
- b) rôzne
- c) interpelácie

(7) Súčasťou kontrolnej činnosti Obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení Obecného zastupiteľstva. Správu o plnení uznesení Obecného zastupiteľstva predkladá Obecnému zastupiteľstvu kontrolór obce.

(8) Rôzne

a) V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obcou založených a zriadených právnických osôb a obyvatelia obce.

b) V bode rôzne sa prerokujú najmä :

1. problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie a stanovisko príslušných komisiách,
2. podnety, ktoré predložia poslanci,
3. príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
4. príspevky obyvateľov obce,

c) V bode rôzne nemožno prerokovávať:

1. majetkovo-právne veci,
2. návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
3. personálne návrhy.

(9) Interpelácie poslancov

- a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení Obecného zastupiteľstva, pôsobnosti Obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- b) Poslanec Obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, pracovníkov Obecného úradu, hlavného kontrolóra, štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti.
- c) Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu elektronickou formou prostredníctvom emailovej schránky obce. (Poslanec odošle svoju interpeláciu na emailovú adresu obce Kendice, následne prijímajúci pracovník Obecného úradu odošle túto emailovú interpeláciu adresátovi. Adresát odpovie na interpeláciu formou odpovede na emailovú adresu obce Kendice. Prijímajúci pracovník Obecného úradu odošle túto odpoveď interpelujúcemu poslancovi.)
- e) Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne ak na nej interpelujúci netrvá.
- f) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie predsedajúci poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo.
- g) Na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a Obecné zastupiteľstvo môže zaujať k nej stanovisko uznesením. Priebeh elektronickej komunikácie k interpelácii je vytlačený a stáva sa prílohou zápisnice z rokovania Obecného zastupiteľstva.

## **§ 22**

### **Predkladanie materiálu**

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.
- (2) V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predseda príslušnej komisie.
- (3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.
- (4) Návrh predložený Obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne v elektronickej podobe a v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým Obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

## **§ 23**

### **Rozprava**

(1) Po vystúpení predkladateľa vystúpi v prípade splnenia podmienok uvedených v § 24 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku predseda príslušnej komisie alebo ním poverený člen komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný. Následne vystúpi odborník z danej oblasti, ak bol prizvaný. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci rozpravu.

(2) Do rozpravy o prerokúvanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.

(3) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udelí slovo po vystúpení poslancov.

(4) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť na dĺžke rečnického času.

(5) Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy môžu byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané predsedajúcemu. Návrhy môžu byť zaslané predkladateľovi, starostovi a poslancom aj elektronicky pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva.

(6) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dotedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí Obecné zastupiteľstvo.

(7) Poslanec môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len jedenkrát. Následné vystúpenia sú možné len po súhlase predsedajúceho.

(8) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.

(9) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

(10) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne Obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

(11) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí. Rečníka môže prerušiť iba predsedajúci v zmysle § 25 ods. (10) a § 23 odsek (9) písm. f) rokovacieho poriadku, § 25 ods. 16.

(12) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.

(13) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, predsedajúci, prípadne iná vyzvaná osoba.

(14) Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požíada.

(15) Predsedajúci sa môže kedykoľvek vecne zapojiť do rozpravy.

(16) Predsedajúci môže kedykoľvek udeliť slovo odborníkovi z danej oblasti, ak je to potrebné na vysvetlenie prerokovávanej veci.

## **§ 24**

### **Faktická poznámka**

(1) Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka. Poslanec sa prihlasuje s faktickou poznámkou počas vystúpenia diskutujúceho. signalizuje sa zdvihnutím oboch rúk do písmena T. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokúvaného materiálu ani návrh na uznesenie Obecného zastupiteľstva.

(2) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty.

## **§ 25**

### **Procedurálny návrh**

(1) Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania veci, časového a vecného postupu rokovania Obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu.

## **§ 26**

### **Žiadosť o vyjadrenie**

(1) Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokúvanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie starostu, hlavného kontrolóra a štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb a organizácií.

## **§ 27**

### **Vystúpenia obyvateľov obce**

(1) Obyvatel' obce môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu rôzne, ak sa prihlásia do rozpravy po zverejnení programu rokovania Obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce, a to:

a) elektronicky na e-mailovú adresu obeckendice@gmail.com, najneskôr v deň rokovania Obecného zastupiteľstva do 14.00 hod.,

b) telefonicky na č. telefónu 051/7797123 v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15.00 hod., najneskôr v deň rokovania Obecného zastupiteľstva do 14.00 hod.,

c) osobne u zapisovateľky, najneskôr 15 minút pred začatím rokovania Obecného zastupiteľstva.

(2) Pri prihlásení sa do rozpravy je obyvateľ obce povinný oznámiť meno, priezvisko, bod programu, ku ktorému chce v rámci rozpravy vystúpiť a ak má záujem vystúpiť v rámci bodu rôzne, nahlási aj tému vystúpenia. Zároveň je povinný najneskôr 5 minút pred vystúpením

preukázať zapisovateľke svoju totožnosť. Po vystúpení obyvateľa v rámci bodu rôzne nasleduje rozprava. Ak vystúpi obyvateľ obce s návrhom na uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať len v prípade, ak si návrh osvojí aspoň jeden poslanec. Vystúpenie obyvateľa môže trvať najviac desať minút.

(3) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť aj na inej dĺžke rečnickeho času.

(4) Pri vystúpení sa obyvateľ nesmie odkloniť od témy, ktorú uviedol pri nahlasovaní sa do rozpravy, najmä nie je prípustné, aby robil reklamu politickým a komerčným aktivitám. V prípade nedodržania uvedených podmienok mu predsedajúci po predchádzajúcom upozornení odoberie slovo.

## **§ 28**

### **Skončenie rozpravy**

(1) Po ukončení vystúpení všetkých prihlásených rečníkov môže mať predkladateľ a predsedajúci záverečné slovo, po ktorom predsedajúci rozpravu ukončí.

(2) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.

(3) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže Obecné zastupiteľstvo rozhodnúť bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca.

## **§ 29**

### **Prerušenie zasadnutia**

(1) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže Obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

## **§ 30**

### **Skončenie zasadnutia**

(1) Po vyčerpaní programu rokovania Obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

## **§ 31**

### **Hlasovanie na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.

(2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý je fyzicky v rokovacej miestnosti pred hlasovaním o návrhu, o ktorom sa bude hlasovať.



(3) Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.

(4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

(5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

## **§ 32**

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov predsedajúcim alebo overovateľmi.

(3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

(4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne Obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Tajné hlasovanie riadi predsedajúci.

(5) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré predsedajúci vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.

(6) Overovatelia vyhodnotia výsledok tajného hlasovania a predsedajúci oznámi výsledky tajného hlasovania.

(8) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú zverejňované na internetovej stránke obce.

## **§ 33**

(1) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.

(2) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

(3) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

(4) V prípade, že je Obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.

(5) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

### **§ 34**

(1) O procedurálnych návrhoch (§ 27 rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.

(2) Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

### **§ 35**

#### **Prijímanie uznesení a nariadení**

(1) O každom návrhu rozhoduje Obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

(2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov Obecného zastupiteľstva. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.

(4) Na prijatie uznesenia vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je pri prevodoch a nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov.

(5) Na potvrdenie pozastaveného uznesenia starostom obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov Obecného zastupiteľstva.

(6) Uznesenie Obecného zastupiteľstva obsahuje :

a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údaju o tom či ho Obecné zastupiteľstvo prerokovalo,

b) vyjadrenie Obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom Obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod..

(7) Uznesenia a nariadenia Obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

### **§ 36**

#### **Zmena uznesenia**

(1) Obecné zastupiteľstvo môže svoje uznesenie zmeniť v rámci tzv. autoremedúry, a to na návrh poslanca, starostu, alebo predkladateľa pôvodného materiálu, ak odo dňa jeho schválenia došlo k takým zmenám, ktoré majú vplyv na vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností avšak nemení sa podstata schváleného uznesenia (napr. zmena mena oprávnenej osoby, usporiadanie bezpodielového spoluvlastníctva manželov a pod.).

(2) Chyby v písaní a v počtoch v uznesení zapisovateľka Obecného zastupiteľstva kedykoľvek opraví a následne informuje poslancov a predkladateľa elektronickou poštou o zmene uznesenia.

### **§ 37**

#### **Podpisovanie uznesení**

(1) Uznesenia Obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka. Uznesenie podpisuje starosta obce.

(2) Nariadenia obce podpisuje starosta.

### **§ 38**

#### **Zverejňovanie uznesení a nariadení**

(1) Uznesenia a nariadenia Obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na internetovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce.

### **§ 39**

#### **Vyhотовovanie schválených uznesení a nariadení**

(1) Zapisovateľ/ka predloží starostovi obce najneskôr do dvoch pracovných dní po konaní Obecného zastupiteľstva schválené nariadenia a uznesenia Obecného zastupiteľstva v písomnej forme.

### **§ 40**

#### **Zápisnice zo zasadnutí Obecného zastupiteľstva**

(1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.

(2) Z každého zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.

(3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí poslanci odišli z rokovania, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.

(4) Zápisnica zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.

(5) Zápisnicu podpisujú overovatelia a starosta.

(6) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí Obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na Obecnom úrade v zmysle Archivačného poriadku obce Kendice. Kópia je odoslaná na emailové adresy poslancov Obecného zastupiteľstva do 3 dní od jej overenia overovateľmi zápisnice.

(7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania Obecného zastupiteľstva.

(8) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **§ 41**

#### **Zmena mandátu poslanca**

(1) Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca Obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do Obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.

(2) Nastúpenie náhradníka vyhlási Obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.

(3) Starosta je povinný po tom, čo obec obdrží oznámenie o zániku mandátu poslanca túto skutočnosť oznámiť na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva. Náhradník na prvom zasadnutí Obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslanecký sľub do rúk starostu.

### **§ 42**

#### **Voľba zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom**

(1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí Obecné zastupiteľstvo.

(2) Návrh na voľby zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom predkladajú poslanci.

(3) Zástupcu starostu volí Obecné zastupiteľstvo v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(4) Ak niektorý z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, vykoná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb.

(5) V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov a v tomto prípade na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení zástupcu starostu rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.

### **§ 43**

#### **Komisie pri obecnom zastupiteľstve**

(1) Obecne zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním stále komisie pri obecnom zastupiteľstve a počet ich členov spravidla na ustanovujúcom zasadnutí Obecného zastupiteľstva.

(2) Starosta a poslanci predkladajú návrhy:

- a) na zriadenie stálych komisií Obecného zastupiteľstva,
- b) na počet členov stálych komisií Obecného zastupiteľstva,
- c) kandidátov na voľbu predsedov stálych komisií Obecného zastupiteľstva.

(3) Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Zvolený predseda komisie navrhuje členov komisie. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade druhého kola volieb sa primerane použije § 43 ods. 5 rokovacieho poriadku.

(4) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisií sa predkladajú v elektronickej forme zamestnancovi poverenému distribúciou materiálov najneskôr v deň určenom pred distribúciou materiálov podľa rokovacieho poriadku.

### **§ 44**

#### **Voľba hlavného kontrolóra**

(1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva Obecne zastupiteľstvo. Výsledok hlasovania o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra je vyjadrený v uznesení.

(2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov Obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takúto väčšinu nezískal, Obecne zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom.

(3) Hlavného kontrolóra volí Obecne zastupiteľstvo na dobu šesť rokov.

### **§ 45**

#### **Zánik členstva v orgánoch Obecného zastupiteľstva**

(1) Obecne zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať predsedov a členov komisií.

(2) Hlavný kontrolór môže byť obecným zastupiteľstvom odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone.

(3) O odvolaní predsedov a členov komisií rozhoduje Obecne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

(4) Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi schválenými obecným zastupiteľstvom.

#### **§ 46**

#### **Záverečné ustanovenia**

(1) Ak sa počas zasadnutia Obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.

(2) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa Obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Ak je rozhodnutie Obecného zastupiteľstva sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne Obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.

(4) Zrušuje sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kendiciach schválený Obecným zastupiteľstvom v Kendiciach uznesením č. 27/2011 zo dňa 25.02.2011, ktorý nadobudol účinnosť dňom 25.2.2011.

**Jozef Hlavatý**

starosta obce